

Programación General Anual



Nombre del Centro

IES Parque Lineal

Código del centro

2000763

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

29/10/2025

Versión

29-10-2025 11:42:28

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
23-10-2025	28-10-2025	18:15	Biblioteca	Convocada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior
 1. Se desarrolló el Plan de Igualdad y Prevención de Violencia de Género del centro.
 2. Se formó al alumnado en el uso de la plataforma EducamosCLM como instrumento principal de trabajo telemático.
 3. Se consolidó la plataforma de trabajo compartido Microsoft Teams para mejorar la coordinación y el intercambio de información entre el profesorado.
 4. Se consolidaron elementos de mediación de conflictos a través del Programa de Mediación entre Iguales.
 5. Se mantuvo la coordinación con el CEIP "La Ilustración".
 6. Se participó en el Proyecto Agenda 2030 Escolar, obteniendo un premio como centro educativo sostenible 2024.
 7. Se participó en el Proyecto de Innovación que unificaba los anteriores Proyectos "STEAM" y "Aula del Futuro".
 8. Se consolidó el Programa de Tutorías Individualizadas, evaluado positivamente por el profesorado que tomó parte en el mismo.
 9. Se continuó desarrollando el Compromiso Singular Artístico y se potenciaron las representaciones de nuestro Coro.
 10. Se representó la suite musical Hoy es Siempre Todavía.
 11. Se participó en el Proyecto Escolar Saludable.
 12. Se puso en marcha el Aula Profesional de Emprendimiento (APE).
 13. Se instalaron varios equipos de aire acondicionado en la Biblioteca y algunas aulas del 2º piso.
 14. Se reformaron las aulas del CFGS Proyectos de Edificación.
 15. Se adecuó el aula del CFGB.
 16. Se adquirió nuevo mobiliario para adecuar el Laboratorio de Física y Química.
 17. Se actualizó el Proyecto Educativo del centro.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

- Mejorar la coordinación entre profesorado responsable de atención a pendientes, Jefatura de Departamentos y Jefatura de Estudios.
Asignar hora de atención a pendientes a aquellos Departamentos con disponibilidad horaria.:

- Objetivo: Mejorar los resultados académicos de nuestro alumnado, reduciendo el fracaso escolar**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Mejorar el seguimiento y la evaluación del alumnado con materias pendientes	A lo largo del curso	Jefes/as de Departamento y profesorado con horas de atención a pendientes Jefatura de Estudios	Los propios del centro	Evaluación Final

- Elaboración de informe por evaluaciones del seguimiento realizado del alumnado atendido en este programa.:

- Objetivo: Mejorar el seguimiento académico del alumnado de 1º ESO por medio del proyecto de "Tutorías individualizadas"**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaboración y cumplimentación de informe de seguimiento del alumnado atendido en Tutorías Individualizadas	A lo largo del curso	Jefatura de Estudios Tutores/as Tutores/as individuales Orientadora	Los propios del centro	Al finalizar cada evaluación

- Informar y controlar periódicamente de la necesidad de que el profesorado ausente planifique actividades y tareas para que su alumnado sea atendido con garantías.:

- Objetivo: Mejorar la atención al alumnado en las sesiones en que deban ser atendidos por profesorado de guardia**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Informar al profesorado de la importancia de dejar tarea preparada para sus grupos	Durante el primer trimestre	Equipo directivo	Los propios del centro	Final de curso

cuando sepan de antemano que se van a ausentar				
Revisión periódica de las bandejas de la Sala de Profesorado en las que se deja el material de trabajo para el profesorado de guardia	A lo largo del curso	Equipo directivo	Los propios del centro	Final de curso

- Realizar traspaso de información del alumnado de 1º ESO en el inicio de curso a todo el profesorado a través de la plataforma Teams.:

- Objetivo: Trasladar a los equipos docentes las características del alumnado de 1º ESO antes de comenzar las actividades lectivas**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Informar al profesorado de 1º ESO de las características del nuevo alumnado antes del inicio de curso	Mes de Septiembre	Orientadora Jefatura de Estudios Equipos docentes de 1º ESO	Los propios del centro e informes de los CEIPs	Durante la 1ª Evaluación en las reuniones de Tutores/as

- Realizar simulaciones de entornos laborales en el aula para el alumnado de CFGS.:

- Objetivo: Dotar al alumnado de CFGS de estrategias laborales previas a su incorporación al mundo empresarial**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar simulaciones de entornos laborales en el aula para el alumnado de CFGS.	A lo largo del curso	Departamentos de Familia Profesional	Los propios del centro Recursos externos: Empresas colaboradoras, ponentes externos	Memoria de los Departamentos de Familia Profesional

- Realizar una memoria de prácticas por parte del alumnado.:

- Objetivo: Mejorar el seguimiento de las estancias formativas en empresas del alumnado de CFGS**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar una memoria de prácticas por parte del alumnado en las estancias formativas en empresas	Periodos formativos en empresas	Tutores/as de periodos formativos en empresa de CFGS	Los propios del centro	Memoria de los Departamentos de Familia Profesional

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

- Planificar al menos una reunión trimestral de la Junta de Delegados/as.:

Objetivo: Potenciar la Junta de Delegados/as y su participación en el centro				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Convocar la Junta de Delegados/as de manera trimestral	A lo largo del curso	Jefatura de Estudios	Los propios	Final de curso
Potenciar los clubes de actividades de alumnado a través de la Junta de Delegados/as	A lo largo del curso	Junta de Delegados/as	Los propios y los que pueda aportar el propio alumnado	Final de curso

- Elaborar un protocolo de acogida tanto para el alumnado como para el profesorado de nueva incorporación.:

Objetivo: Mejorar los procedimientos de acogida al nuevo alumnado y profesorado del centro				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaboración de protocolo de recepción y acogida al alumnado de 1º ESO	Inicio de curso	Orientadora Jefatura de Estudios	Los propios	Primer trimestre
Elaboración de protocolo de recepción y acogida al nuevo profesorado en el centro	Inicio de curso	Equipo Directivo	Los propios	Primer trimestre

- Realizar alguna campaña que visibilice al alumnado mediador y los dé a conocer entre sus compañeros, haciendo conocedor al resto del alumnado del centro de que tienen disponible una herramienta de solución de conflictos.:

Objetivo: Poner en valor el Programa de Mediación entre iguales, y visibilizar la formación y labor que realiza el alumnado mediador y el coordinador del Programa				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Fomentar la formación de nuevos alumnos/as mediadores	A lo largo del curso	Responsable de Mediación	Los propios Agentes externos	Final de curso

Publicitar a toda la educativa la existencia y funcionamiento del equipo de mediación del centro	A lo largo del curso	Equipo Directivo Community Manager	Los propios	Final de curso
--	----------------------	---------------------------------------	-------------	----------------

- Recordar permanentemente al alumnado a través de las Tutorías de la necesidad y obligación de permanecer en sus aulas en los cambios de clase.
Pedir al profesorado de guardia que comience su ronda habitual en esos pasillos.:

• **Objetivo: Reducir la movilidad innecesaria del alumnado entre clases y mejorar, por tanto, el orden y ruido ambiental en el centro**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Informar al alumnado de la obligatoriedad de evitar desplazamientos no necesarios entre clases	A lo largo del curso	Tutores/as	Los propios	Final de curso
Coordinar con el profesorado de guardia la vigilancia de los pasillos de las aulas de 1º y 2º ESO	A lo largo del curso	Jefatura de Estudios Profesorado de guardia	Los propios	Final de curso

- Trasladar al profesorado información sobre alumnado potencialmente absentista en la etapa de Primaria. Iniciar y realizar el seguimiento de protocolos de absentismo.:

• **Objetivo: Prevenir y reducir el absentismo escolar**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Trasladar al profesorado información sobre alumnado potencialmente absentista en la etapa de Primaria	Septiembre	Orientadora Jefatura de Estudios	Informes recibidos de los CEIPs	A lo largo del curso
Controlar exhaustivamente las faltas de asistencia de alumnado en riesgo de absentismo escolar con información inmediata a las familias	Mensual	Profesorado Tutores/as	EducamosCLM	Verificación de la actuación
Detectar alumnado absentista por causas de vulnerabilidad	A lo largo del curso	Tutores/as Profesorado Jefatura de Estudios Orientadora	Recursos externos: Servicios Sociales de la localidad	Inicio de curso
Iniciar y realizar el seguimiento de protocolos de absentismo	A lo largo del curso	Tutores/as Jefatura de Estudios Orientadora	Personales: Tutores/as, Orientadora y Jefatura de	Final de curso

			Estudios Servicios Sociales	
--	--	--	-----------------------------------	--

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Solicitar las dos pistas del Pabellón Juan de Toledo, así como las instalaciones municipales del campo de deportes "Ginés Meléndez".:

Objetivo: Mantener la colaboración con el IMD en cuanto a la utilización de diversas instalaciones deportivas municipales				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Solicitud al IMD de instalaciones de Juan de Toledo y del campo Ginés Meléndez, junto del resto de instalaciones deportivas municipales habituales	Inicio de curso	Dirección Jefes/as Departamento de EF y AFD	Los propios	Verificación de la actuación

- Elaborar una base de datos con las empresas tanto para los periodos de formación en empresas de los CFGB y CFGS, así como para cualquier otra colaboración puntual que pueda surgir.:

Objetivo: Mantener al día las bases de datos de empresas colaboradoras para las estancias formativas de CFGB y CFGS				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Mantener actualizada la base de datos de empresas colaboradoras en CFGB y CFGS en EducamosCLM	A lo largo del curso	Tutores/as de periodos formativos en empresa de CFGB y CFGS	Los propios	Memoria de los Departamentos de Familia Profesional

- Realizar alguna actividad conjunta entre alumnado de 6º Primaria y 1º ESO.:

Objetivo: Favorecer la coordinación entre Primaria y Secundaria para mejorar los resultados académicos del alumnado de 1º de ESO				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Invitar al CEIP La Ilustración a participar en la visita al centro con sus tutores/as, así como a	A lo largo del curso	Jefatura de Estudios Orientadora	Los propios	Reuniones de coordinación IES-CEIP

diversas actividades del Coro, Performance, etc.				
--	--	--	--	--

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Informar al profesorado de nueva incorporación en la reunión informativa general del mes de septiembre sobre el Proyecto de Innovación que se desarrolla en el centro.:

Objetivo: Dar difusión al profesorado de nueva incorporación de los distintos programas y proyectos desarrollados en nuestro centro				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Informar al profesorado de nueva incorporación acerca del Proyecto de Innovación	Mes de septiembre, reunión inicial	Equipo Directivo	Los propios	Verificación de la actuación

- Designar nuevo coordinador/a del Programa Agenda 2030 Escolar, para continuar desarrollándolo en el centro, y mantener el éxito alcanzado en cursos anteriores.:
- No ha sido posible mantener el Programa Agenda 2030 Escolar dado que no ha habido candidatos/as a asumir la responsabilidad del mismo.
 - Pedir a los diferentes Departamentos Didácticos que el plan de actividades complementarias y extracurriculares de inicio de curso contemple propuestas de actividades de la forma más precisa posible. Valorar trimestralmente a través de CCP si el plan de actividades está siendo equilibrado en cuanto a niveles, Departamentos, profesorado participante. Mejorar la coordinación entre todos los actores implicados en la realización de estas actividades (profesorado organizador, profesorado afectado, coordinadora de actividades complementarias, equipo directivo).:

Objetivo: Mejorar y equilibrar el Plan de Actividades Complementarias y Extracurriculares				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Pedir a los diferentes Departamentos Didácticos que el plan de actividades complementarias y extracurriculares de inicio de curso contemple propuestas de actividades de la forma más precisa posible	Inicio de curso	Responsable de Actividades Extraescolares CCP	Los propios	Memoria de Extraescolares

Valorar trimestralmente a través de CCP si el plan de actividades está siendo equilibrado en cuanto a niveles, Departamentos, profesorado participante	A lo largo del curso	Responsable de Actividades Extraescolares CCP	Los propios	Memoria de Extraescolares
--	----------------------	---	-------------	---------------------------

- Adecuar el espacio y los recursos del aula. Colaborar con proyectos y programas del centro (Proyecto de Innovación, plan de lectura). Promover charlas e iniciativas con empresas, entidades y personas vinculadas al ámbito del emprendimiento. Participar en eventos, concursos o similares, que fomenten la iniciativa emprendedora.:

- **Objetivo: Consolidar la utilización del Aula Profesional de Emprendimiento con la adecuación final de la misma y con la promoción de diversas actividades relacionadas con el ámbito del emprendimiento**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Participar en eventos, concursos o similares, que fomenten la iniciativa emprendedora (charlas e iniciativas con empresa)	A lo largo del curso	Responsable del Aula Profesional de Emprendimiento	Los propios Agentes externos: empresas y/o ponentes externos	Memoria del Departamento de FOL

- Informar al profesorado de nueva incorporación en la reunión informativa general del mes de septiembre sobre los proyectos eTwinning desarrollados en el centro.:

- **Objetivo: Mejorar la información al profesorado de nueva incorporación sobre los proyectos europeos desarrollados en el centro**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Informar al profesorado de nueva incorporación acerca de los Proyectos eTwinning	Mes de septiembre, reunión inicial	Equipo Directivo	Los propios	Verificación de la actuación
Informar al profesorado de nueva incorporación acerca de los Proyectos Erasmus+	Mes de septiembre, reunión inicial	Equipo Directivo	Los propios	Verificación de la actuación

- Renovar el Plan de Lectura del centro, dando un enfoque más participativo a través de los Departamentos:

- **Objetivo: Renovar el Plan de Lectura del centro, implicando a los Departamentos en un enfoque más participativo y que muestre los resultados del mismo de manera permanente**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Renovar el Plan de Lectura del centro, dando un enfoque más participativo a través de los	Primer trimestre	Resp. del Plan de Lectura Departamentos	Los propios	Memoria del Plan de Lectura

Departamentos				
---------------	--	--	--	--

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Realizar las previsiones y listados que pida la Delegación Provincial. Controlar el desarrollo del servicio y comunicar de forma inmediata las incidencias que se produzcan.:

Objetivo: Colaborar con la Delegación Provincial en el desarrollo del servicio de transporte escolar y comunicar las incidencias				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar las previsiones y listados que pida la Delegación Provincial	A lo largo del curso	Secretaría	Los propios del centro	Propuestas de mejora
Controlar el desarrollo del servicio y comunicar de forma inmediata las incidencias que se produzcan	A lo largo del curso	Secretaría	Los propios del centro	Propuestas de mejora

- Limitar la venta en la cafetería del centro, así como en las máquinas expendedoras de todo tipo de bollería industrial y productos con envoltorios de plástico.:

Objetivo: Fomentar en el alumnado la alimentación saludable en los tiempos de recreo				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Solicitar al responsable de cafetería que se limite la venta de bollería industrial, y se sustituya por tostadas o alimentos más saludables	Inicio de curso	Equipo directivo Responsable de cafetería	Los propios del centro	Final de curso

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Involucrar al alumnado en la importancia de mantener limpio el centro. Reducir el nivel de ruido ambiental del centro en los cambios de clase. :

Objetivo: Hacer de nuestro centro un lugar más acogedor y habitable				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Involucrar al alumnado en la importancia de mantener limpio el centro	A lo largo del curso	Equipo directivo Tutores/as	Los propios del centro	Final de curso
Apoyar la implicación del alumnado en tareas de limpieza y conservación del centro	A lo largo del curso	Equipo directivo Tutores/as	Los propios del centro	Final de curso
Concienciar al alumnado de la importancia de mantener silencio en el centro durante las sesiones lectivas como en los cambios de aula	A lo largo del curso	Equipo directivo Tutores/as	Los propios del centro	Final de curso

- Continuar con la renovación de la pintura de algunos espacios del centro. Continuar reparando las deficiencias menores del centro y solicitar de la Delegación Provincial aquellas reparaciones que no podamos asumir. Velar y exigir un mayor respeto y cuidado por los materiales, mobiliario y dispositivos digitales prestados por el centro.:

Objetivo: Mantener y renovar el centro: aulas, equipos y recursos, así como trasladar al alumnado la importancia de realizar una correcta utilización de las instalaciones y equipamiento del mismo				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Continuar con la renovación de la pintura de algunos espacios del centro	Mes de Julio	Equipo directivo	Los propios del centro	Inicio de curso
Continuar reparando las deficiencias menores del centro y solicitar de la Delegación Provincial aquellas reparaciones que no podamos asumir	A lo largo del curso	Equipo directivo	Los propios del centro y los proporcionados por la Delegación Provincial	Grado de ejecución
Concienciar al alumnado sobre la importancia de hacer un uso responsable de los aseos y dependencias del centro	A lo largo del curso	Comunidad educativa	Los propios del centro	Final de curso
Concienciar al alumnado sobre la importancia de hacer un uso responsable de los dispositivos digitales en el centro	A lo largo del curso	Comunidad educativa	Los propios del centro	Final de curso

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Convivencia positiva y valores democráticos
 - Orientación y tutoría
- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia lectora
- Compromiso profesional
 - Participación en el centro
- Comunicación y liderazgo
 - Comunicación
- Enseñanza - aprendizaje
 - Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Formación profesional
 - Digitalización e innovación tecnológica en FP
 - Metodologías aplicadas en FP
- Programas CLM
 - Educación inclusiva
 - Proyectos de innovación educativa
 - Proyectos bilingües
- Transformación digital

- Competencia digital docente
- EducamosCLM

- Particularidades del centro

Nos proponemos estas líneas formativas para el presente curso.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1	8:20	9:15	60
2	9:15	10:10	60
3	10:10	11:05	60
RECREO	11:05	11:35	60
4	11:35	12:30	60
5	12:30	13:25	60
6	13:25	14:20	60
7	14:20	15:15	60

- Particularidades del centro

- Se establece una sesión de 14:20 a 15:15 horas, que podrá dedicarse a actividades de recuperación de materias pendientes de cursos anteriores, reuniones de departamento, juntas de profesorado, claustros, etc.
- El horario para el transporte escolar de las rutas de la ESO que tenemos es el que se

establezca entre la empresa y la Delegación Provincial de Educación, Cultura y Deportes.

- La utilización del gimnasio por las tardes por las asociaciones, alumnado, profesorado, federaciones, etc., se irá valorando y autorizando conforme se vaya solicitando.

• Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
1A	D ^a . Clara María Poveda Rocamora	Viernes de 11:35 a 12:30
1B	D ^a . Dolores Fernández Navajas	Jueves de 10:10 a 11:5
1C	D ^a . Mairena Resta Rubio	Martes de 10:10 a 11:5
1D	D ^a . Eva María López Chacón	Miercoles de 12:30 a 13:25
2A	D ^a . Rubén Ruiz Martínez	Miercoles de 11:35 a 12:30
2B	D. Pedro Gabriel Carlos Candel	Lunes de 9:15 a 10:10
2C	D. Ángel Luis Seoane Vicente	Lunes de 11:35 a 12:30
2D	D ^a . María Contreras Martínez	Lunes de 9:15 a 10:10
3A	D ^a . Josefa González Felipe	Martes de 10:10 a 11:5
3B	D ^a . Silvia Ortega Angulo	Miercoles de 10:10 a 11:5
3C	D ^a . Encarnación Piqueras Mateo	Martes de 11:35 a 12:30
3D	D. Miguel Tortosa Martínez	Martes de 10:10 a 11:5
1DIVER	D. Pascual García Martínez	Miercoles de 9:15 a 10:10
4A	D ^a . Silvia Gómez Fernández	Jueves de 9:15 a 10:10
4B	D ^a . Irene Egido Caballero	Martes de 10:10 a 11:5
4C	D ^a . Olga Jaén López	Viernes de 10:10 a 11:5
4D	D ^a . Ana Belén García Ruano	Martes de 12:30 a 13:25
4E	D ^a . Diana González González	Lunes de 10:10 a 11:5
2DIVER	D ^a . Begoña García Valcárcel	Jueves de 9:15 a 10:10
1BC	D. Juan León Tarancón García	Martes de 11:35 a 12:30
1BT	D. Juan Luis Armero Zamora	Martes de 9:15 a 10:10
1BH	D ^a . Juan Jose Gómez Falcón	Jueves de 9:15 a 10:10
1BS	D ^a . Llanos C. Del Campo López	Lunes de 8:20 a 9:15
2BC	D ^a . Julia María Moreno Campayo	Jueves de 11:35 a 12:30
2BT	D. Lorenzo González Villada	Jueves de 9:15 a 10:10
2BHS	D ^a . Alma María Montoya Guirado	Jueves de 9:15 a 10:10
2BS	D ^a . Marta Sánchez Iniesta	Jueves de 9:15 a 10:10
1CFGB	D ^a . Julia Jiménez Cortés	Lunes de 11:35 a 12:30
2CFGB	D ^a . Anahi Mula de la Banda	Miercoles de 11:35 a 12:30
1AF	D ^a . Sara Ferrero Fernández	Viernes de 9:15 a 10:10
1PE	D. Carlos Serrano Milla	Lunes de 10:10 a 11:5
2AF	D ^a . Nuria García Valiente	Jueves de 10:10 a 11:5
2PE	D ^a . María Dolores Zornoza Marchante	Lunes de 9:15 a 10:10
2PE-M	D ^a . María Dolores Zornoza Marchante	Lunes de 9:15 a 10:10
2PE-M2	D ^a . María Dolores Zornoza Marchante	Lunes de 9:15 a 10:10

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

• Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Albacete - 2000799 - Carcelén-S277	Transporte Escolar
Albacete - 2000799 - Tiriez-S404	Transporte Escolar
Albacete - 2000799 - San Pedro-S408	Transporte Escolar
Albacete - 2000799 - Valdeganga-S250	Transporte Escolar
Albacete - 2000799 - La Gineta-S352	Transporte Escolar
Albacete - 2000799 - Montalvos-S316	Transporte Escolar
Albacete - 2000763 - Petrola-S406	Transporte Escolar
Albacete - 2000799 - Valdeganga-M201A	Transporte Escolar
Albacete - 2000799 - La Gineta-S202	Transporte Escolar
Albacete - 2000763 - Higuera-S407	Transporte Escolar

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

• Periodo de adaptación

No procede.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

• Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

1. Aulas generales de grupo: se procurará asignar a cada grupo un aula ordinaria de referencia en la que desarrollen la mayoría de sus sesiones semanales de clase.

En la práctica, es prácticamente imposible poder cumplir con lo anterior, dado que en nuestro centro hay menos aulas ordinarias que grupos. Para solucionar este problema, se procurará que los grupos que no tengan asignada un aula ordinaria de referencia sean de niveles altos (preferiblemente Bachillerato) y grupos con bajo número de alumnos/as asignados (para que puedan utilizar otras aulas de referencia en los tramos horarios en que quedan libres). Con respecto a la asignación de aulas ordinarias de grupo, se procurará que los grupos de 1º ESO queden asignados en las aulas de la planta baja, para que tengan un acceso rápido al patio de recreo y a los despachos del equipo directivo.

2. Aulas específicas (Gimnasio, Tecnología, Música, Plástica, Aula Profesional de Emprendimiento, Laboratorio de Ciencias Naturales, Laboratorio de Física y Química, Aulas Técnicas de CFGS y CFGB): estas aulas serán de utilización prioritaria para impartir enseñanzas asignadas a los Departamentos responsables de dichas aulas. En las horas en las que dichas aulas queden libres (si las hubiese), se podrán utilizar para impartir alguna otra

materia que, de manera extraordinaria, haya que asignar a dicha aula por imposibilidad de encontrar aula de referencia. Se tendrá en cuenta también, si así lo solicita el Departamento responsable de dichas aulas y hay disponibilidad de otras aulas en los mismos periodos horarios, que puedan quedar sin asignación con el objetivo de preparar prácticas de taller o laboratorio. Esto último queda supeditado a si se encuentra espacio alternativo para grupos sin asignación de aula de referencia.

3. Aulas de utilización común (Althia, Biblioteca): se procurará asignar a estas aulas única y exclusivamente materias que precisen obligatoriamente los recursos de dichas aulas, como puede ser la utilización del aula Althia para las materias de Digitalización, por ejemplo. Se elaborará un cuadrante semanal que estará disponible en la Sala de Profesorado, para que se realice la reserva de estos espacios en los periodos horarios en los que quedan libres, para que, con total libertad, el profesorado pueda reservar dichos espacios para realizar alguna actividad que lo requiera.

Con respecto a la Biblioteca, se priorizará también su utilización para las actividades de desarrollo del Plan de Acción Tutorial o de orientación académica que requieran un espacio amplio para poder llegar al mayor número de alumnos/as posible.

4. Carritos de ordenadores portátiles: el centro dispone de 3 carritos con ordenadores portátiles situados en cada una de las plantas del centro, que podrán ser reservados por el profesorado para su utilización por parte de sus grupos. El cuadrante de reserva será semanal y estará en la Sala de Profesorado, junto con las reservas de las aulas de utilización común.

PLANIFICACIÓN DE LA ATENCIÓN DEL ALUMNADO DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO ENTRE LA EVALUACIÓN ORDINARIA O 1ª ORDINARIA, SEGÚN ENSEÑANZAS, Y LA FECHA DE FINALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES LECTIVAS DEL CURSO:

BACHILLERATO:

En las enseñanzas de Bachillerato, entre la evaluación ordinaria y el final de las actividades lectivas, se mantendrá el horario lectivo semanal, con cumplimiento de todas las sesiones lectivas del alumnado. En estas sesiones lectivas, las actividades docentes se organizarán en cada materia atendiendo a una doble atención:

1. Por un lado, aquel alumnado que precise recuperar la materia, será atendido aplicando aquellas medidas e instrumentos de evaluación que sean necesarias para la recuperación de la materia en la evaluación Extraordinaria.
2. Por otro lado, aquel alumnado que hubiese superado la materia en la convocatoria Ordinaria, desarrollará actividades para favorecer la consolidación y profundización de las distintas competencias.

CICLOS FORMATIVO DE GRADO BÁSICO y GRADO SUPERIOR:

Tal y como recoge la Orden 108/2025, de 24 de julio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones sobre medidas educativas, organizativas y de

gestión para el desarrollo del curso escolar 2025/2026 en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha en su artículo 15:

1. Los centros docentes, en el desarrollo de su autonomía pedagógica y organizativa, desarrollarán actividades para el alumnado que favorezcan la consolidación y profundización o recuperación, en su caso, de las distintas competencias, mediante la utilización, entre otras, de metodologías activas y participativas, y experiencias innovadoras en las aulas que requieran agrupamientos flexibles.
2. El alumnado de **Ciclos Formativos de Grado Básico** que haya superado el curso en la primera evaluación ordinaria final, recibirá atención educativa por parte del profesorado de cada módulo profesional hasta la finalización del periodo lectivo.
3. El alumnado de **Ciclos Formativos de Grado Superior** que haya superado el curso en la primera evaluación ordinaria final podrá recibir atención educativa por parte del profesorado de cada módulo hasta la finalización del periodo lectivo. El alumnado de Formación Profesional que deba presentarse a la segunda evaluación ordinaria desarrollará las actividades de recuperación correspondientes conforme a lo establecido en la Programación didáctica.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

• Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Arenas Mottilla, Juana Francisca	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Armero Zamora, Juan Luis	0590 - TECNOLOGIA	J.DEPARTA	null
Azaña Cifuentes, María Nieves	0590 - EDUCACION FISICA	J.DEPARTA	null
Buedo Rubio, María Cruz	0590 - FISICA Y QUIMICA	J.EST.ADJ	null
Bueno Pareja, José Luis	0590 - TECNOLOGIA	J.ESTUDIOS	null
Campo López, Llanos C. Del	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Carlos Candel, Pedro Gabriel	0590 - TECNOLOGIA	null	null
Contreras Martínez, María	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Daza González, Arturo	0590 - LATIN	J.DEPARTA	null
Del Olmo García, Juan Manuel	0590 - APOYO AL AREA DE CIENCIAS O TECNOLOGIA	null	null
Egido Caballero, Irene	0590 - FISICA Y QUIMICA	null	null
Fernández Navajas, Dolores	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Fernández Roldán, María Josefa	0590 - DIBUJO	J.DEPARTA	null
Ferrero Fernández, Sara	0590 - EDUCACION FISICA	null	null
Fuentes Fuentes, Verónica	0590 - INGLES	null	Paterna Ruiz, Estefanía
Gallego Romero, Paloma	0590 - MUSICA	J.DEPARTA	null
García García, Tania María	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
García Gómez, Laura	0590 - INGLES	null	null
García Martínez, María Josefa	0590 - INGLES	null	null

García Martínez, Pascual	0590 - TECNOLOGIA	null	null
García Ruano, Ana Belén	0590 - MATEMATICAS	null	null
García Valcárcel, Begoña	0590 - INGLES	null	null
García Valiente, Nuria	0590 - EDUCACION FISICA	null	null
Garrido Carretero, Francisco A.	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	J.EST.ADJ	null
Girón Sevilla, Joaquín	0590 - MATEMATICAS	null	null
Gómez Falcón, Juan Jose	0590 - FILOSOFIA	null	null
Gómez Fernández, Silvia	0590 - INGLES	AS. LING.	null
Gómez Molina, Ester	0590 - FISICA Y QUIMICA	null	null
González Cifuentes, Francisco Javier	0590 - DIBUJO	null	null
González Felipe, Josefa	0590 - MATEMATICAS	null	null
González González, Diana	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
González Martínez, Luis	0590 - FILOSOFIA	J.DEPARTA	null
González Villada, Lorenzo	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Hervás Vera, Ramón	0590 - TECNOLOGIA	null	null
Jaén López, Olga	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Jiménez Cortés, Julia	0591 - SISTEMAS Y APLICACIONES INFORMATICAS	C.PREV. - J.DEPARTA	null
Legorburo Graells, Juan	0590 - EDUCACION FISICA	null	Picazo Abad, José Rafael
López Chacón, Eva María	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Luque Martínez, Luis	0590 - MATEMATICAS	null	null
Martínez Díaz, Javier	0590 - FORMACION Y ORIENTACION LABORAL	COORD.APE - J.DEPARTA	null
Martínez Martínez, Josefina	0590 - EDUCACION FISICA	null	null
Martínez Ruiz, Beatriz	0591 - SISTEMAS Y APLICACIONES INFORMATICAS	SECRETARIO	null
Matías Jiménez, Consuelo	0590 - ECONOMIA	J.DEPARTA	null
Meléndez García, Esther	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	J.DEPARTA	null
Menchén Martínez, Juan Luis	0590 - INGLES	DIRECTOR	null
Meya Íñiguez, María Mercedes	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Millán Garzón, Alfonso	0590 - EDUCACION FISICA	null	null
Montoya Guirado, Alma María	0590 - INGLES	J.DEPARTA	null
Morcillo Garrido, Miguel	0590 - MATEMATICAS	null	null
Moreno Campayo, Julia María	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Mujeriego Botella, Manuel	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	J.DEPARTA	null
Mula de la Banda, Anahi	0591 - SISTEMAS Y APLICACIONES INFORMATICAS	null	null
Navalón Tornero, María Llanos	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	J.DEPARTA - RESP. AEXT - R. PLAN LE	null
Navarro Sánchez, María José	0590 - FISICA Y QUIMICA	null	Gómez Molina, Ester
Ortega Angulo, Silvia	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	null	null
Paterna Ruiz, Estefanía	0590 - INGLES	null	null
Pérez Davia, Francisco	0590 - MATEMATICAS	J.DEPARTA	null
Picazo Abad, José Rafael	0590 - EDUCACION FISICA	null	null
Piqueras Mateo, Encarnación	0590 - FISICA Y QUIMICA	J.DEPARTA	null
Plaza Giménez, María de los Llanos	0590 - ORIENTADOR/A	J.DEPARTA	null
Poveda Rocamora, Clara María	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	null	null
Pozuelo Nogales, María Elena	0590 - LATIN	null	null
Ramos Antón, Santiago	0590 - CONSTRUCCION CIVILES Y EDIFICACION	J.DEPARTA	null
Resta Rubio, Mairena	0590 - FRANCES	J.DEPARTA	null
Ruiz Godoy, María del Rocío	0590 - APOYO AL AREA DE LENGUA Y CIENCIAS SOCIALES	null	null
Ruiz Martínez, Rubén	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Sánchez Iniesta, Marta	0590 - ECONOMIA	null	null

Seoane Vicente, Ángel Luis	0590 - INGLES	null	null
Serrano Milla, Carlos	0591 - OFICINA DE PROYECTOS DE CONSTRUCCION	null	null
Soria Fernández, José Miguel	0590 - MUSICA	null	null
Tarancón García, Juan León	0590 - INGLES	null	Fuentes Fuentes, Verónica
Tornero Jiménez, Juana	0590 - EDUCACION FISICA	null	null
Tortosa Martínez, Miguel	0590 - EDUCACION FISICA	COR.FT.DIG - J.DEPARTA	Millán Garzón, Alfonso
Vázquez Lorenzo, María	0590 - INGLES	null	Seoane Vicente, Ángel Luis
Villanueva Soriano, María Nieves	RELIGION	null	null
Zornoza Marchante, María Dolores	0590 - CONSTRUCCION CIVILES Y EDIFICACION	null	null

• Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Armero Zamora, Juan Luis	0590 - TECNOLOGIA	J.DEPARTA	null
Azaña Cifuentes, María Nieves	0590 - EDUCACION FISICA	J.DEPARTA	null
Bueno Pareja, José Luis	0590 - TECNOLOGIA	J.ESTUDIOS	null
Daza González, Arturo	0590 - LATIN	J.DEPARTA	null
Fernández Roldán, María Josefa	0590 - DIBUJO	J.DEPARTA	null
Gallego Romero, Paloma	0590 - MUSICA	J.DEPARTA	null
González Martínez, Luis	0590 - FILOSOFIA	J.DEPARTA	null
Jiménez Cortés, Julia	0591 - SISTEMAS Y APLICACIONES INFORMATICAS	C.PREV. - J.DEPARTA	null
Matías Jiménez, Consuelo	0590 - ECONOMIA	J.DEPARTA	null
Meléndez García, Esther	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	J.DEPARTA	null
Menchén Martínez, Juan Luis	0590 - INGLES	DIRECTOR	null
Montoya Guirado, Alma María	0590 - INGLES	J.DEPARTA	null
Mujeriego Botella, Manuel	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	J.DEPARTA	null
Navalón Tornero, María Llanos	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	J.DEPARTA - RESP. AEXT - R. PLAN LE	null
Pérez Davia, Francisco	0590 - MATEMATICAS	J.DEPARTA	null
Piqueras Mateo, Encarnación	0590 - FISICA Y QUIMICA	J.DEPARTA	null
Plaza Giménez, María de los Llanos	0590 - ORIENTADOR/A	J.DEPARTA	null
Ramos Antón, Santiago	0590 - CONSTRUCCION CIVILES Y EDIFICACION	J.DEPARTA	null
Resta Rubio, Mairena	0590 - FRANCES	J.DEPARTA	null
Tortosa Martínez, Miguel	0590 - EDUCACION FISICA	COR.FT.DIG - J.DEPARTA	Millán Garzón, Alfonso

• La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
1A	Poveda Rocamora, Clara María
1B	Fernández Navajas, Dolores
1C	Resta Rubio, Mairena
1D	López Chacón, Eva María
2A	Ruiz Martínez, Rubén
2B	Carlos Candel, Pedro Gabriel
2C	Seoane Vicente, Ángel Luis
2D	Contreras Martínez, María
3A	González Felipe, Josefa
3B	Ortega Angulo, Silvia

3C	Piqueras Mateo, Encarnación
3D	Tortosa Martínez, Miguel
1DIVER	García Martínez, Pascual
4A	Gómez Fernández, Silvia
4B	Egido Caballero, Irene
4C	Jaén López, Olga
4D	García Ruano, Ana Belén
4E	González González, Diana
2DIVER	García Valcárcel, Begoña
1BC	Tarancón García, Juan León
1BT	Armero Zamora, Juan Luis
1BH	Gómez Falcón, Juan Jose
1BS	Campo López, Llanos C. Del
2BC	Moreno Campayo, Julia María
2BT	González Villada, Lorenzo
2BHS	Montoya Guirado, Alma María
2BS	Sánchez Iniesta, Marta
1CFGB	Jiménez Cortés, Julia
2CFGB	Mula de la Banda, Anahi
1AF	Ferrero Fernández, Sara
1PE	Serrano Milla, Carlos
2AF	García Valiente, Nuria
2PE	Zornoza Marchante, María Dolores
2PE-M	Zornoza Marchante, María Dolores
2PE-M2	Zornoza Marchante, María Dolores

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

• Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Dos reuniones semanales, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Semanal, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades

	AMPA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Según necesidades
	Biblioteca	Según necesidades
	Proyecto Escolar Saludable	Según necesidades
	Convivencia	Según necesidades
	Coordinación lingüística	Semanal, según horario, con profesorado DNL
	Riesgos Laborales	Según necesidades
	Igualdad	Según necesidades

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

Se resumen a continuación las actividades extracurriculares previstas para este curso que el centro y los distintos departamentos didácticos proponen con el fin de enriquecer el proceso de formación integral del alumnado y favorecer la convivencia en el centro.

- Acto de Graduación de 2º Bachillerato, 4º ESO y 2º Ciclos.
- Viaje de fin de estudios para 2º Bachillerato a Gran Canaria entre los días 9 y 16 de diciembre de 2025 con una duración de cinco días y cuatro noches o seis días y cinco noche.
- Viaje de fin de estudios de 4º ESO a un parque temático o lugares de interés cultural con una duración de un día o varios en el tercer trimestre.
- Visita al museo de las Ciencias de Castilla la Mancha y al Museo Paleontológico en Cuenca el día 8 de octubre.
- Viaje a Madrid para visitar el Museo del Prado, la Biblioteca Nacional y asistir al musical Los Miserables.
- Visita al festival de Abycine los días 30 de octubre y 4 de noviembre de 2025 con la asistencia a dos sesiones de diferentes cortometrajes para dos niveles diferenciados: 1º y 2º ESO, por un lado y 3º, 4º, Bachillerato y Ciclos, por otro.
- Performance basada en el modernismo español en mayo de 2025.
- Participación en las actividades realizadas bajo el programa de la Agenda 2030.

DEPARTAMENTO DE MÚSICA:

1º TRIMESTRE:

CONCIERTOS DE NAVIDAD. Se desarrollarán a finales de Noviembre y en Diciembre. Catedral (12 de diciembre), Teatro Circo (JUEVES, 18 DE DICIEMBRE POR LA TARDE), Residencia de ancianos Paseo de la Cuba, viaje a una localidad de la provincia de Albacete en colaboración con la Diputación de Albacete.

2º TRIMESTRE:

FEBRERO. PROGRAMA TOCA LA BANDA. 1º/2ª ESO, dependiendo de la convocatoria de la Concejalía de Cultura, Educación y Deportes de Albacete. MARZO. Viaje a Roma con el coro del IES Parque Lineal. Concierto coro Ciclos de música religiosa de Albacete. Concierto junto a la Banda de música La Primitiva De Pozo Cañada.

3º TRIMESTRE:

MAYO. PERFORMANCE Y MUSICAL FINAL DE CURSO. 1. AUDITORIO MUNICIPAL. Muestra de teatro infantil y juvenil. 2. TEATRO DE LA PAZ. Siempre y cuando haya disponibilidad. Si no, se buscaría alternativa, como por ejemplo Sala Saramago.

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN FÍSICA:

1ºESO	ACTIVIDAD Visita al Bernabeu y actividades lúdicas Actividades náuticas Campeonato España de Orientación en edad escolar	TRIMESTRE 1º o 2º 3er 3er
2ºESO	ACTIVIDAD Patinaje sobre hielo	TRIMESTRE 1º / 2º
3ºESO	ACTIVIDAD Esquí, viaje a la nieve Actividad multiaventura	TRIMESTRE 2º 2º/3º
4ºESO	ACTIVIDAD ESQUÍ, viaje a la nieve	TRIMESTRE 1º / 2º / 3º
1º BACH	ACTIVIDAD ESQUÍ, viaje a la nieve CAMINO DE SANTIAGO	TRIMESTRE 2º 3º

DEPARTAMENTO DE INGLÉS:

- Visita a Cartagena en inglés al teatro y foro romanos con excursión en barco (empresa ¿Cartagena, Pueblo de Culturas¿) el día 8 de abril con 1º y 2º ESO.
- Visita dinamizada al Madrid de los Borbones con gymkana en el parque de ¿El Retiro¿ (empresa ¿Historia activa¿) con 3º ESO.
- Inmersión lingüística en Irlanda con 4º ESO del 12 al 18 de abril.

DEPARTAMENTO DE FÍSICA Y QUÍMICA:

Nivel	Actividades	Fechas
2º ESO	Participación en el Taller ¿Tú tienes la llave?	Por determinar
3º ESO	Visita al MUDIC en Orihuela (Museo Didáctico Interactivo de Ciencia)	8 de abril
	Participación en el Taller ¿Tú tienes la llave? Talleres de residuos. 2º trimestre educación ambiental castilla la mancha de la junta.	Por determinar
	Olimpiada de Física y Química de Albacete para la ESO.	Sobre Mayo
	Participación en el programa ¿Saber y ganar?	Mayo
2º Bach	Olimpiada de Química	Abril/Mayo
	Olimpiada de Física	Abril/Mayo

DEPARTAMENTO DE FRANCÉS:

- Viaje a Francia , junto con el departamento de Religión. La realización del mismo dependerá de si hay suficientes alumnos/as participantes. En principio, se prevé la realización del viaje la semana de 23 de marzo. Se trata de una gran iniciativa con la que se pretende realizar una bonita actividad desde el punto de vista lingüístico como cultural. (Esta actividad se oferta a los alumnos de 3ºESO, 4ºESO)

DEPARTAMENTO DE LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA:

- Viaje a Almagro en el tercer trimestre para asistir a la representación de una obra de teatro barroco en el Corral de Comedias. 3º ESO y 1º Bachillerato.

DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN:

Primer trimestre:

- Visita al Museo del Niño. 25 de septiembre.
- Visita al Museo de Albacete y al Museo Municipal y al Centro Cultural de la Asunción y a la Casa Perona.
- Visita a los Refugios antiaéreos del Altozano.
- Visita a Cuenca: Museo de las Ciencias de Castilla la Mancha y Museo de Paleontología.
- Participación en el Programa Abycine.
- Visita al Jardín Botánico de Castilla la Mancha.
- Visita a la Biblioteca Pública del Estado, a la de los Depósitos del Sol y a la antigua Comisaría.
- Visita monumental por la ciudad de Albacete.
- Visita monumental a Chinchilla de Montearagón.

Segundo trimestre:

- Participación en las actividades de Educación Ambiental del Ayuntamiento de Albacete.
- Visita al Ayuntamiento de Albacete.
- Actividades en Alcalá del Júcar.
- Visita a Cuasiermas y la Presa del Torcío.
- Visita al Centro de Interpretación de la CN de Cofrentes y paseo fluvial por el Río Júcar.
- Visita al Centro de Interpretación del Agua en la Fiesta del Árbol.
- Visita al Parque Natural de las Hoces del Cabriel.
- Visita Alicante: Museo Arqueológico y Ciudad de la Luz.

Tercer trimestre:

- Visita a Valencia: Palacio del Marqués de Dos Aguas, Lonja, ciudad de las Artes y las Ciencias, Jardín Botánico.
- Visita a Madrid: Museo del Prado. CNAMRS, Museo Sorolla, Biblioteca Nacional.
- Visita a las Lagunas de Ruidera.
- Visita al Centro de Interpretación de la CN de Cofrentes y paseo fluvial por el Río Júcar.
- Visita al poblado íbero en Alpera

DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS:

- Actividades de orientación deportiva en la Pulgosa y La Marmota (La Gineta) para todos los niveles de ESO".
- Participación en el Campeonato de España de Centros Escolares de Orientación (CECEO) en categorías infantil y cadete".
- Formación de alumnado mediador del centro. Primer trimestre. Alumnado seleccionado de 2º y 3º de ESO.

DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTIVAS:

ACTIVIDAD	NIVEL	LUGAR DE REALIZACIÓN	FECHA
Carrera Solidaria	Comunidad educativa	Instalaciones deportivas de FEDA	3º trimestre
ACTIVIDADES Náuticas y Acuáticas, Salvamento Acuático en el Mar y FITNESS	1º y 2º AF	La Manga del Mar Menor (Murcia) / Puerto Mazarrón (Murcia) o cualquier otro lugar similar que reúna las condiciones necesarias.	1º / 2º trimestre
ACTIVIDADES EN LA NATURALEZA (Senderismo, Rafting, Escalada, Vías ferratas, BTT, Marcha nórdica, Yoga, Acroyoga, Pilates o cualquier otra modalidad a realizar en el medio natural...)	1º y 2º AF	Alcalá del Júcar, Chinchilla, Ayla, Pulgosa o entorno similar	1º / 2º / 3º trimestre
Esquí	1º y 2º AF	Sierra Nevada, Javalambre o cualquier otra estación de esquí	2º trimestre
INICIACIÓN A LA TELAS AÉREAS, ACROYOGA Y AEROPILATES	1º y 2º AF	Aula técnica del centro o centro privado con convenio de FP dual y/ o FCT	Febrero / Marzo

FERIA FITNESS, DEPORTE Y NUTRICIÓN	1º y 2º AF	Internacional. Por determinar Nacional: Por determinar	Internacional. Abril. Nacional: segundo y tercer trimestre.
MUTUA MADRID OPEN DE TENIS	1º y 2º AF	Madrid	Mayo
CHARLAS, SESIÓN, TALLERES Y MASTERCLASS de especialistas y antiguos alumnos/as	1º y 2º AF	Centro educativo, centros deportivos privados, salón de actos que nos pueda proporcionar la delegación provincial	Los tres trimestres
TÉCNICAS DE HIDROCINESIA CON PERSONAS DE DIFERENTE DIVERSIDAD FUNCIONAL	1º y 2º AF	Piscinas municipales	2º trimestre
INICIACIÓN AL WATERPOLO	1º y 2º AF	Piscina Juan de Toledo	3º trimestre
SOS y MONITOR DE NATACIÓN	1º y 2º AF	Piscina Juan de Toledo	1º trimestre
EXHIBICIONES, TALLERES Y MASTERCLASS INCLUSIVAS (NIÑOS, TERCERA EDAD, DIVERSIDAD FUNCIONAL Y DISCAPACIDAD)	1º y 2º AF	En el aula técnica, Pulgosa, Parque Abelardo Sánchez y Parque Lineal, instalaciones de FEDA, zonas cercanas al aire libre, y en otros Centros Educativos	1º y 2º trimestre
ESTIMULACIÓN ACUÁTICA PARA BEBÉS	2º AF	Piscinas municipales	2º trimestre
ACTIVIDAD TORNEO PICKLEBALL	1º y 2º AF	Pistas del Albasit	2º / 3º trimestre
CONVIVENCIA INTERCICLOS FAMILIA PROFESIONAL	1º y 2º AF	Por determinar	1º / 2º trimestre
FITNESS KIDS	1º y 2º AF	En el aula técnica, Pulgosa, Parque Abelardo Sánchez y Parque Lineal, e instalaciones de FEDA, Polideportivo Juan de Toledo	1º / 2º trimestre
SESIÓN O TALLER DE PRIMEROS AUXILIOS Y REANIMACIÓN CARDIORESPIRATORIA. (RCP)	1º y 2º AF	Por determinar	1º / 2º trimestre
VISITA A INSTALACIONES DEPORTIVAS Y DE ACTIVIDAD FÍSICA DE INSTITUCIONES PÚBLICAS O EMPRESAS PRIVADAS	1º y 2º AF	Por determinar	1º / 2º trimestre

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

- Concreción del proyecto de gestión

PRESUPUESTO ANUAL DEL CENTRO Y SU ESTADO DE EJECUCIÓN A FECHA 1 DE SEPTIEMBRE DE 2025

CUENTA	PRESUPUESTO	GASTOS	DIFERENCIA
	AÑO 2025	1/01/2025 AL 1/09/2025	
201. RC. EDIFICIOS	28.794,09 €	21.716,34 €	7.077,75 €
204. RC. MOBILIAR.	2.500,00 €	- €	2.500,00 €
205. RC.EQUI. INF.	2.000,00 €	164,42 €	1.835,58 €
206. MAT. OFICINA.	5.000,00 €	1.204,89 €	3.795,11 €
207. MOBIL. Y EQUI	21.504,00 €	14.132,10 €	7.371,90 €
208. SUMINISTROS	22.000,00 €	10.491,74 €	11.508,26 €
209. COMUNICACIONES	2.000,00 €	1.121,62 €	878,38 €
210. TRANSPORTES	100,00 €	5.124,22 €	- 5.024,22 €
211. PRIMAS DE SEGUROS	- €	109,89 €	- 109,89 €
212. GAST. DIVERS.	4.000,00 €	2.753,59 €	1.246,41 €
213. TRAB. REAL OTRAS EMPRESAS	19.363,07 €	6.190,28 €	13.172,79 €
GASTOS DISTINTOS 229	16.573,87 €	11.998,83 €	4.575,04 €
TOTAL	123.835,03 €	75.007,92 €	48.827,11 €
CONCEPTO 603	0,29 €	- €	0,29 €
CONCEPTO 429	250,00 €	- €	250,00 €
CONCEPTO 487	3.297,21 €	- €	3.297,21 €
CONCEPTO 606	40,86 €	- €	40,86 €
CONCEPTO 612	12.508,54 €	11.987,83 €	520,71 €
CONCEPTO 605	476,97 €	- €	476,97 €

El balance económico de ingresos y gastos durante el período del uno de enero 2025 al uno de septiembre de 2025 es el siguiente:

	Consejería de Educación, Cultura y Deportes		Recursos de Otras	TOTAL
			Administraciones y	
	F. Operativo	Distintos del F.	Organismos Públicos	
	Concepto 229	Operativo		
1. SALDO INICIAL	42.550,81 €	4198,87	6.822,59 €	53.572,27 €
2. INGRESOS	27.336,61 €	14.675 €	0,00 €	42.011,61 €
3. GASTOS	55.746,21 €	11.998,83 €	7.262,88 €	75.007,92 €
SALDO FINAL (1 + 2 - 3)	14.141,21 €	6.875,04 €	-440,29 €	20.575,96 €

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación

interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente

Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.

Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje I.7 Medidas de inclusión educativa.

Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.

Ámbito III. Resultados escolares III.1 Resultados académicos del alumnado

Ámbito III. Resultados escolares III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico

Ámbito IV. Relación del centro con el entorno IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas

Ámbito IV. Relación del centro con el entorno IV.3 Vías de comunicación con el entorno

Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro