



Castilla-La Mancha

**IMPRESO DE MATRÍCULA EN CENTROS
EDUCATIVOS SOSTENIDOS CON FONDOS PÚBLICOS
CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR
CURSO 2023 / 2024**

Fecha y lugar de presentación de la solicitud

Sello del centro **2º CFGS AF**

DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA

Nombre _____ DNI - NIE - Pasaporte _____ Hombre Mujer
 Primer Apellido _____ Segundo Apellido _____ Número de Identificación Escolar (Rellenar por el centro) _____
 Fecha Nacimiento _____ Municipio de Nacimiento _____ Provincia de Nacimiento _____ Familia Numerosa _____
 Localidad Nacimiento (SOLO EXTRANJEROS) _____ País de Nacimiento (SOLO EXTRANJEROS) _____ NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS) _____

DATOS DEL PADRE Y DE LA MADRE O DE LOS TUTORES

TUTOR/A 1 Hombre Mujer
 Nombre _____ DNI - NIE - Pasaporte _____ NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS) _____
 Primer Apellido _____ Segundo Apellido _____ correo electrónico _____

TUTOR/A 2 Hombre Mujer
 Nombre _____ DNI - NIE - Pasaporte _____ NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS) _____
 Primer Apellido _____ Segundo Apellido _____ correo electrónico _____

DATOS DEL DOMICILIO FAMILIAR

Calle, Avenida, Plaza... _____ Nº _____ Portal _____ Piso _____ Puerta _____
 Municipio _____ Provincia _____ Cod. Postal _____ Teléfono _____ Teléfono Urgente _____

DATOS ACADÉMICOS DEL CURSO ANTERIOR: (solamente en caso de cambio de Centro)

El solicitante durante el curso 2022/2023 estuvo matriculado en el curso ___ de _____ en el centro _____
 de la localidad _____, provincia de _____

D./Dña. _____ como padre, madre o tutor/a legal del alumno, mediante este impreso, formaliza la matrícula del alumno/a citado arriba en el IES PARQUE LINEAL en el curso 2023/2024, para cursar las enseñanzas de 2º de CFGS de Acondicionamiento Físico.

ACONDICIONAMIENTO FÍSICO	
Módulos	Horas semanales
<input checked="" type="checkbox"/> Actividades Especializadas de Acondicionamiento Físico con Soporte Musical	8
<input checked="" type="checkbox"/> Técnicas de Hidrocinesia	6
<input checked="" type="checkbox"/> Control Postural, Bienestar y Mantenimiento Funcional	9
<input checked="" type="checkbox"/> Formación y Orientación Laboral	4

ACONDICIONAMIENTO FÍSICO	
Módulos	Horas semanales
<input checked="" type="checkbox"/> Empresa e Iniciativa Emprendedora	3
<input checked="" type="checkbox"/> Proyecto de Acondicionamiento Físico	
<input checked="" type="checkbox"/> Formación en Centros de Trabajo	

En ALBACETE a _____ de _____ de 20__

Firma:

De conformidad con las disposiciones de la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, la Consejería de Educación, Cultura y Deportes de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha le informa que los datos recogidos serán objeto de tratamiento automatizado y pasarán a formar parte del fichero "delphos-alumnos", inscrito ante la Agencia Española de Protección de Datos. Dicho fichero tiene como finalidad la gestión administrativa y académica de los alumnos y el órgano responsable es la Secretaría General de Educación y Ciencia. De acuerdo dicho RGPD, la Consejería de Educación, Cultura y Deportes le informa que puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante una solicitud escrita a: Secretaría General de Educación y Ciencia, Bulevar del Río Alberche s/n - 45071, Toledo.

SR. DIRECTOR DEL IES PARQUE LINEAL DE ALBACETE



MATRÍCULA DE 2º DE CICLO FORMATIVO DE GRADO SUPERIOR ACONDICIONAMIENTO FÍSICO INSTRUCCIONES

PLAZO DE MATRÍCULA:

ALUMNADO QUE PROMOCIONA A 2º CURSO: deberán matricularse de forma telemática a través de la **Secretaría Virtual** de la plataforma **EducamosCLM**, en el plazo comprendido entre el **03/07/2023** y el **10/07/2023**. Una vez hecho, deberán entregar la documentación requerida por el centro indicada más abajo hasta el **20/07/2023**.

PROCEDIMIENTO:

1. Formalizar la matrícula por internet, a través de la plataforma EducamosCLM.
2. Descargue los documentos de matrícula en la web del centro e imprímalos (Menú superior "Secretaría", "Matrícula") - <https://ieslineal.com/matricula-2>
3. Rellene el "**IMPRESO DE MATRÍCULA**" con todos los datos personales, marque las opciones y firme el documento.
4. Rellene y firme el documento "**AUTORIZACIONES**", eligiendo las opciones deseadas.
5. Rellene y firme el documento "**MEDIOS INFORMÁTICOS**", marcando las opciones correctas.
6. Entregue el impreso de matrícula con las autorizaciones correspondientes en Secretaría, añadiendo la siguiente documentación:
 - Fotocopia del DNI
 - Impreso de **MATRÍCULA**
 - Documento **AUTORIZACIONES** (todo el alumnado)
 - Documento **MEDIOS INFORMÁTICOS** (todo el alumnado)
 - Resguardo de ingreso o transferencia por el pago del **Seguro Escolar** en el siguiente número de cuenta del BBVA: **ES 53 0182 1914 93 0207161297**, indicando nombre del alumno y concepto (MUY IMPORTANTE), por la cantidad de **1,12 €**. Los mayores de 28 años están exentos del pago.

A TENER EN CUENTA:

- El alumnado nuevo en el centro debe aportar fotografía reciente y fotocopia del DNI o del Pasaporte.
- El alumnado nuevo en el centro que no proceda de un centro de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha debe aportar **certificado de estudios**.